Udlejning af Café 1900 pr. 12. august 2025

Leje af Café 1900 inkluderer adgang til køkken, balkon, AV-udstyr, toiletter samt slutrengøring. Slutrengøring er obligatorisk og kan ikke fravælges.

Medlemmer kan leje lokalet **året** rundt.
Ikke-medlemmer kan leje lokalet i perioden fra **påske** til og med **september**.

Booking foregår ved henvendelse til klubbens kontor, enten fysisk eller på mail info@1900al.dk eller telefon 8611 0135.

Priser og tidsrum

	Tidsrum	Pris – Ikke-medlemmer	Pris – Medlemmer
Fredag aften	16.00 – 06.00	5.500 kr.	4.000 kr.
Lørdag hel dag	08.00 – 06.00	7.000 kr.	5.500 kr.
Lørdag aften	16.00 – 06.00	5.500 kr.	4.000 kr.
Søndag hel dag	08.00 – 06.00	7.000 kr.	5.500 kr.

Tilkøb

Ekstra tid til opstilling

Adgang til cafélokalet og køkkenet inden det lejede tidsrum samme dag eller dagen før (til borddækning og forberedelse etc.) kan tilkøbes for **500 kr./time**, dog maks. 2 timer og **senest** frem til kl. 21.00 dagen før. Kun muligt ved ledighed.

Leje af atletikhallen indenfor samme tidsrum som cafélokalet

Hallen, som den forefindes, indenfor samme tidsrum: **400 kr./time**

Leje af særligt udstyr, f.eks. søndagsfræsudstyr - **gebyr:**

- **1000 kr.** uden hoppeborg og airtrack
- **1500 kr.** inkl. hoppeborg og airtrack og ansvarlig medarbejder til opstilling og nedtagning af hoppeborg og airtrack.

Leje af medarbejder derudover: **300 kr./time**

Lejebetingelser

Lejemålet er **først endeligt bekræftet**, når **depositum på 2.000 kr**. er indbetalt af lejer på den oplyste konto.
Depositum kan tilbagebetales ved skriftlig afmelding indtil 30 dage før lejedatoen, dog fratrukket 500 kr. i administrationsgebyr. Ved afmelding senere end 30 dage før lejedatoen er depositum tabt.

Slutafregning sker umiddelbart efter lejemålets ophør. 1900AL fremsender en faktura på restbeløbet.

Opstilling og nedtagning skal ske inden for det lejede tidsrum, medmindre andet er skriftligt aftalt

Lejer har det **fulde ansvar** for de lejede lokaler i det aftalte tidsrum.

- Lokaler og eventuelle faciliteter skal afleveres i samme stand, som de blev overtaget
- Ved brug af ovn og opvaskemaskine skal **vejledningerne i køkkenet følges**
- Ved skade på lokaler, inventar eller service er lejer **erstatningspligtig**.

Faciliteter i Café 1900

- Max antal personer: 149 (inkl. køkkenpersonale, DJ, bartendere m.m.)
- Antal borde:10 – plads til 6 personer pr. bord
- Antal stole: 60
- Servicet i lokalet er ikke komplet, men **kan benyttes frit.**
- Det er ikke tilladt at fastgøre noget til vægge eller lofter
- Der findes køleskab i køkkenet – dette skal være **tømt ved afgang**
- Fryser kan stilles til rådighed – **skal meldes ved booking**
- Lejer skal selv medbringe personale til madanretning, opvask og oprydning.

Aflevering af faciliteter

Køkkenet

- Opvaskemaskine tømmes og rengøres (inkl. si og madrester)

- Kaffemaskine slukkes og tømmes for filter og kaffegrums
- Termokander og kaffekander rengøres (låg må ikke skrues fast)
- Alle flader rengøres med sæbeklud
- Køleskab og evt. fryser tømmes og rengøres med sæbeklud
- Affald fjernes og bortskaffes (containere udendørs ved hallens vestgavl)
- Madrester, flasker og dåser fjernes
- Service vaskes og placeres på rette plads
- Komfur, ovn, emhætte og opvaskemaskine slukkes og rengøres
- Gulvet fejes
- Dør og vindue lukkes.

Cafélokalet:

- Borde og stole aftørres med sæbeklud og sættes på plads jf. grundopstilling
- Gulvet i café og gang på 1. sal fejes
- Balkon og udendørsarealer ryddes for affald
- Dør og ovenlysvinduer lukkes.

Toiletter 1. sal:

- Toiletter på 1. sal afleveres i samme stand som modtaget.

Lejer skal selv medbringe:

- Viskestykker, karklude, affaldsposer
- Film, stanniol, frostposer
- Evt. isterninger.